

PETUNJUK MEMBUAT SLIDE DAN MELAKUKAN PRESENTASI PENELITIAN

dr. Sitti Wahyuni, PhD

Bagian Parasitologi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin

sittiwahyuni@gmail.com

Presentasi penelitian adalah memaparkan kegiatan penelitian yang akan atau telah dilakukan. Di Fakultas Kedokteran, setiap mahasiswa yang melakukan penelitian melaksanakan presentasi sebanyak tiga kali yaitu presentasi proposal dan presentasi hasil penelitian dan presentasi akhir pada ujian skripsi.

Pada presentasi, mahasiswa memaparkan kegiatannya secara lisan dengan dibantu oleh slide presentasi. Agar presentasi dapat selesai tepat waktu, jumlah slide haruslah maksimal sesuai dengan alokasi waktu, sebagai acuan, jika waktu presentasi 10 menit maka jumlah slide adalah 10 buah.

Berikut adalah tabel mengenai kesamaan dan perbedaan dari ketiga presentasi tersebut.

No	Keterangan	Proposal	Hasil	Akhir
1	Isi	Rencana penelitian	Hasil penelitian	Rencana & hasil penelitian
2	Waktu presentasi	20 menit	20 menit	30 menit
3	Jumlah slide maksimal	20 buah	20 buah	20 buah
4	Materi yang harus ada			
	1. Judul, nama mahasiswa dan pembimbing	√	√	√
	2. Latar belakang	√	√	√
	3. Tujuan dan manfaat penelitian	√	√	√
	4. Kerangka teori dan kerangka konsep	√	√	√
	5. Metodologi	√	√	√
	6. Alur penelitian	√	√	√

7. Jadwal	√		
8. Perkiraan biaya	√		
9. Hasil		√	√
10. Diskusi		√	√
11. Kesimpulan & saran			√
12. Ucapan terima kasih			√

Tata cara penulisan slide untuk presentasi

- Tulisan jelas, singkat dan padat serta hanya berisi poin poin penting
- Menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan. Lihat juga format penulisan pada petunjuk membuat proposal untuk mahasiswa S1
- Huruf arial ukuran minimum 16
- Sebaiknya warna tulisan hitam atau warna gelap lainnya dengan latar belakang putih menggunakan gray scale. Ini untuk mengantisipasi jika sistem pencahayaan diruangan presentasi tidak diketahui
- Tabel tidak berwarna. Huruf dalam tabel minimal sebesar huruf Arial dengan ukuran 16. Jika tabel besar dan tidak mungkin dipecah menjadi beberapa tabel kecil, sebaiknya *audiens* diberikan hasil print-out dari tabel tersebut.
- Gambar berwarna dan jelas. Jika menggunakan gambar dari sumber lain agar ditulis sumbernya
- Setiap slide berisi maksimal 10 baris
- Sebaiknya slide lebih banyak gambar/tabel dari pada tulisan
- Jangan menampilkan slide yang tidak dikuasai isinya
- Berikan nomor pada slide untuk memudahkan audiens bertanya
- Jika ada hal hal yang mungkin ditanyakan, namun karena jumlah slide sudah sudah mencapai jumlah maksimal, sebaiknya dibuat slide cadangan, dan hanya ditampilkan ketika ada pertanyaan.

Tata cara melakukan presentasi

- Gunakan pakaian formal yang rapi

- Mulai dengan ucapan selamat/salam
- Jika ingin berdoa, lakukan sebelum maju kedepan dan jangan didepan audiens.
- Paparkan satu persatu materi yang ingin dipresentasi dengan panduan slide yang dibuat
- Gunakan intonasi suara yang sedang dengan kecepatan sedang.
- Tatap audiens secara merata dan hindarkan memandang terlalu lama kepada hanya audien tertentu
- Usahakan tidak menatap ke slide terlalu lama untuk menghindari presentasi yang monoton karena presenter membaca tulisan di slide tanpa ada variasi
- Untuk menghindari rasa gugup lakukan latihan terlebih dahulu
- Jika ada pertanyaan ucapkan terima kasih dan jawab sesuai dengan yang ditanyakan